

**RIGHTABOUTNOW INC. zoekt een vrijwilliger Office Manager (8-12 uur p/w)**  
**Sluitingsdatum: 15 mei 2024 | Periode: in overleg, liefst voor langere tijd**



RIGHTABOUTNOW INC. (RAN INC.) is een interdisciplinair urban productiehuis en stedelijk centrum voor podiumkunsten. RAN INC. brengt een nieuwe generatie makers en artiesten voor het voetlicht door het produceren van muziektheaterproducties, evenementen, tentoonstellingen en sociaal-maatschappelijke projecten in binnen- en buitenland. Ze coacht, ondersteunt en cureert opkomende kunstenaars uit verschillende (sub)culturen en disciplines, van muziek, hedendaagse kunst tot dans en theater.

Jaarlijks organiseert RAN INC. het RIGHTABOUTNOW Festival, een internationaal multidisciplinair festival voor urban performing arts. RAN INC. is gestationeerd op IJburg in Amsterdam en biedt een platform voor makers en performers voor wie de grote stad hun arena is en HIPHOP een essentiële bron, en de meerstemmigheid van de stad spiegelen. Als 'Centre for the Urban Arts' in Amsterdam gelooft zij in DIVERSITEIT, als krachtigste bron van culturele vernieuwing, sociale ontwikkeling en innovatie.

**RAN zoekt een bevlogen vrijwilliger, voor  
Office Management en productionele klusjes.**

**Taakomschrijving:**

- Je bent het aanspreekpunt voor kantoor gerelateerde zaken van Rightaboutnow Inc. Onze bezoekers voelen zich direct thuis door jouw warme en gastvrije ontvangst op kantoor;
- Je beheert de algemene agenda en mailbox, en stuurt regelmatig een centrale mailing;
- Je ondersteunt met de lunch, maar vindt het ook leuk om zo nu en dan op IJburg te flyereren voor onze lokale projecten;
- Je houdt de voorraad kantoorartikelen bij, notuleert zo en dan, en vindt het prima om schoon te maken, plantjes water te geven en wat boodschapjes te doen;
- Je voert licht administratief werk uit.

**Je bezit de volgende kwaliteiten:**

- Ervaring in Office Management en administratie;
- Beheersing van de Nederlandse taal;
- Je pakt taken snel op en bent communicatief vaardig;
- Een rijbewijs is een pré;
- Woonachtig in Amsterdam, voorkeur op IJburg;
- Inclusie is een vanzelfsprekendheid voor jou;
- Affiniteit met urban performing arts;
- Affiniteit met IJburg en jongeren is een pré;
- Je denkt graag mee over onze projecten.

**Wat krijg je ervoor terug?**

- Een toffe informele werkplek en een stuk verantwoordelijkheid;
- Een mooie ervaring in de urban arts scene / podiumkunsten;

- Een inspirerend team waar je mee samenwerkt;
- Ruimte voor jouw ideeën;
- Een netwerk in de culturele wereld;
- Gratis toegang tot al onze evenementen;
- Een vrijwilligersvergoeding.

**Interesse?** Stuur je motivatie en CV uiterlijk voor 15 mei 2024 naar [info@rightaboutnowinc.com](mailto:info@rightaboutnowinc.com) o.v.v. 'Vrijwilliger Office Manager'. Voor vragen naar aanleiding van deze vacature kun je tevens mailen naar [info@rightaboutnowinc.com](mailto:info@rightaboutnowinc.com)